



**Дума Ачитского городского округа  
Шестой созыв**

**РЕШЕНИЕ**

15 сентября 2021 года № 13/62  
пгт. Ачит

***Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии  
Ачитского городского округа***

С целью осуществления надлежащего финансового контроля за использованием средств местного бюджета, муниципальной собственности, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Свердловской области от 12.07.2011 N 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Уставом Ачитского городского округа, Регламентом Думы Ачитского городского округа, Дума Ачитского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о Ревизионной комиссии Ачитского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Думы Ачитского городского округа:  
- Решение Думы Ачитского городского округа от 11.04.2012 № 4/11 «Об утверждении Положения «О ревизионной комиссии Ачитского городского округа»»;

- Решение Думы Ачитского городского округа от 22.11.2013 №11/70 «О внесении изменений в решение Думы Ачитского городского округа от 11.04.2012г. № 4/11 «Об утверждении Положения «О ревизионной комиссии Ачитского городского округа»»;

- Решение Думы Ачитского городского округа от 29.10.2014 г. № 9/70 «О внесении изменений в решение Думы Ачитского городского округа от 11.04.2012

г. № 4/11 «Об утверждении Положения «О ревизионной комиссии Ачитского городского округа» (в редакции решения Думы Ачитского городского округа от 22.11.2013 г. № 11/70);

- Решение Думы Ачитского городского округа от 30.10.2019 № 15/64 «О внесении изменений в решение Думы Ачитского городского округа от 11.04.2012 г. № 4/11 «Об утверждении Положения «О ревизионной комиссии Ачитского городского округа» (в редакции решений Думы Ачитского городского округа от 22.11.2013 г. № 11/70, от 29.10.2014 г. № 9/70)».

3. Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике Ачитского городского округа» и разместить на официальном сайте Думы Ачитского городского округа по адресу: <http://дума-ачит.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законодательству, местному самоуправлению и связям с общественностью (Е.Ю. Новосёлов).

Председатель Думы городского округа

С.Н. Никифоров

Глава городского округа

Д.А. Верзаков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Думы Ачитского  
городского округа  
от 15 сентября 2021 № 13/62

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Ачитского городского округа устанавливает статус и правовые основы организации Ревизионной комиссии городского округа в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

### **Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Статус Ревизионной комиссии Ачитского городского округа**

1. Ревизионная комиссия Ачитского городского округа (далее - Ревизионная комиссия) является органом местного самоуправления, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль, образована Думой Ачитского городского округа и ей подотчетна.

2. Ревизионная комиссия обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Ачитского городского округа.

3. Ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Ревизионной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы Ачитского городского округа.

5. Место нахождения Ревизионной комиссии:

Свердловская область, пгт Ачит, ул. Кривоzubова, 2.

#### **Статья 2. Правовые основы деятельности Ревизионной комиссии**

1. Правовое регулирование организации и деятельности Ревизионной комиссии основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Свердловской области от 12 июля 2011 года № 62-ОЗ «О счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Уставом Ачитского городского округа, настоящим Положением, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

### **Статья 3. Принципы деятельности Ревизионной комиссии**

Деятельность Ревизионной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

## **Глава II. СОСТАВ И ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

### **Статья 4. Состав Ревизионной комиссии**

1. Ревизионная комиссия формируется в составе председателя и аппарата. В состав аппарата контрольно-счетного органа входят инспекторы. Штатная численность Ревизионной комиссии составляет три единицы.

2. Должности председателя и инспекторов Ревизионной комиссии относятся к должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения полномочий Ревизионной комиссии.

3. Права, обязанности и ответственность работников Ревизионной комиссии определяются законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Регламентом Ревизионной комиссии.

4. Структура и штатное расписание Ревизионной комиссии утверждаются председателем Ревизионной комиссии Ачитского городского округа после предварительного согласования с председателем Думы Ачитского городского округа, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ачитского городского округа.

### **Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и инспекторов Ревизионной комиссии**

1. Председатель Ревизионной комиссии Ачитского городского округа назначается на должность Думой Ачитского городского округа сроком на пять лет.

Личное дело председателя Ревизионной комиссии находится у работодателя, который своим распоряжением определяет лицо, ответственное за хранение личного дела и обеспечение конфиденциальности находящихся в нем сведений.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Ревизионной комиссии вносятся в Думу Ачитского городского округа:

- 1) председателем Думы Ачитского городского округа;
- 2) депутатами Думы Ачитского городского округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Ачитского городского округа;
- 3) главой Ачитского городского округа.

3. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Ревизионной комиссии устанавливается Регламентом Думы Ачитского городского округа и настоящим Положением.

Предложения о кандидатурах на должность председателя Ревизионной комиссии вносятся в Думу Ачитского городского округа в срок не ранее чем за четыре месяца и не позднее чем за три месяца до истечения срока, на который был назначен председатель Ревизионной комиссии.

В предложениях о кандидатурах на должность председателя Ревизионной комиссии должны быть указаны сведения о гражданине, которого предлагается назначить на должность председателя Ревизионной комиссии, в том числе сведения об образовании и опыте работы.

Одновременно с предложением о кандидатуре на должность председателя Ревизионной комиссии субъектом, внесшим такое предложение, в Думу Ачитского городского округа представляются следующие документы, подтверждающие соответствие этой кандидатуры требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей статьёй:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

2) копия документа о высшем образовании;

3) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, а также в случае необходимости иные документы, подтверждающие опыт работы, в том числе на руководящих должностях не менее пяти лет, в сфере государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции;

4) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) автобиография с указанием сведений об отсутствии вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным, об отсутствии гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, а также об отсутствии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы Ачитского городского округа, главой Ачитского городского округа, руководителями органов местного самоуправления, в назначении которых на должность в соответствии с Уставом Свердловской области принимала участие Дума Ачитского городского округа, с руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Свердловской области;

6) согласие на обработку персональных данных в письменной форме.

4. Председатель Ревизионной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения Думы Ачитского городского округа в случаях, установленных федеральными законами.

В случае досрочного освобождения председателя Ревизионной комиссии от должности, предложения о кандидатурах на должность председателя Ревизионной комиссии, а также документы, указанные в пп.1-5 абзаца 4 настоящей части, вносятся в Думу Ачитского городского округа в срок не позднее двух месяцев со дня досрочного освобождения председателя Ревизионной комиссии от должности.

5. Назначение на должность инспекторов Ревизионной комиссии Ачитского городского

округа производится по итогам конкурса, распоряжением председателя Ревизионной комиссии. Состав конкурсной комиссии и положение о проведении конкурса утверждается Думой городского округа. С инспектором Ревизионной комиссии городского округа заключается трудовой договор на неопределенный срок.

#### **Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя и инспекторов Ревизионной комиссии**

1. Должность председателя Ревизионной комиссии относится к высшим должностям муниципальной службы.

2. На должность председателя Ревизионной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее четырех лет, либо высшее образование и стаж работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет, либо высшее профессиональное образование и исполнение полномочий не менее одного срока, установленного уставом муниципального образования, на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

3. Председатель Ревизионной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности для замещения должности председателя, инспектора Ревизионной комиссии городского округа предъявляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе.

5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей инспектора Ревизионной комиссии предъявляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе.

#### **Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Ревизионной комиссии**

1. Председатель и инспекторы Ревизионной комиссии являются должностными лицами Ревизионной комиссии Ачитского городского округа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Ревизионной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Ревизионной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

3. Должностные лица Ревизионной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с федеральным законодательством.

4. Должностные лица Ревизионной комиссии городского округа обладают гарантиями профессиональной независимости.

### **Глава III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

#### **Статья 8. Полномочия Ревизионной комиссии**

1. Ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета городского округа;
- 2) экспертиза проектов бюджета городского округа;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа, а также средств, получаемых бюджетом городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Ачитского городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу, а также соблюдения порядка распоряжения имуществом, государственная собственность на которое не разграничена, расположенного в границах городского округа;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа и имущества, находящегося в собственности городского округа;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу городского округа и главе городского округа;
- 10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа и нормативными правовыми актами Думы городского округа;
- 12) аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа.

2. Внешний финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, автономных учреждений, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности городского округа;

2) в отношении главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета;

3) в отношении финансового органа публично-правового образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации (местная администрация);

4) муниципальных учреждений;

5) муниципальных унитарных предприятий;

6) хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

7) в отношении юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, являющихся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета городского округа на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в финансовом органе муниципального образования.

3. Ревизионная комиссия осуществляет подготовку ответов на запросы органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам своей деятельности.

## **Статья 9. Формы осуществления Ревизионной комиссией внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Ревизионная комиссия составляет соответствующий акт, который подписывается должностными лицами Ревизионной комиссии, участвующими в проведении контрольного мероприятия, и доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта Ревизионной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия составляется заключение.



## **Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Ревизионная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий разрабатываются и утверждаются Ревизионной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Свердловской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Свердловской области.

4. При подготовке стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

## **Статья 11. Планирование деятельности Ревизионной комиссии**

1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Годовой план работы Ревизионной комиссии утверждается до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Годовой план работы включает контрольные мероприятия, экспертно-аналитические и другие виды работ с указанием сроков их проведения.

4. Планирование деятельности ревизионной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы городского округа, предложений и запросов главы городского округа, предложений постоянных депутатских комиссий и группы депутатов Думы не менее 1/3 от числа избранных депутатов.

5. В случае не включения в план работы Ревизионной комиссии поручений Думы, предложений и запросов главы городского округа, председателем Ревизионной комиссии в десятидневный срок со дня поступления представляется письменный ответ с мотивированным обоснованием.

## **Статья 12. Регламент Ревизионной комиссии**

Регламентом Ревизионной комиссии Ачитского городского округа определяются:

1) внутренние вопросы деятельности;

- 2) распределение направлений деятельности;
- 3) порядок ведения дел, проведения и оформления результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 4) иные вопросы деятельности.

### **Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Ревизионной комиссии городского округа**

1. Требования и запросы должностных лиц Ревизионной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Ревизионной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

### **Статья 14. Полномочия председателя Ревизионной комиссии по организации деятельности Ревизионной комиссии**

1. Председатель Ревизионной комиссии:
  - 1) осуществляет общее руководство деятельностью Ревизионной комиссии;
  - 2) разрабатывает и утверждает регламент Ревизионной комиссии и вносит в него изменения;
  - 3) утверждает годовой план работы Ревизионной комиссии и изменения к нему;
  - 4) представляет Думе городского округа ежегодный отчет о деятельности Ревизионной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
  - 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
  - 6) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подписывает отчеты и заключения по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также представления и предписания ревизионной комиссии;
  - 7) представляет ревизионную комиссию городского округа в отношениях с государственными органами Российской Федерации и Свердловской области, органами местного самоуправления, с иными организациями и физическими лицами;
  - 8) утверждает должностные инструкции работников Ревизионной комиссии;
  - 9) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) работников Ревизионной комиссии;
  - 10) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Ревизионной комиссии Ачитского городского округа;

11) имеет право применять меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия на инспекторов Ревизионной комиссии в соответствии с действующим законодательством;

12) представляет в сроки, установленные законодательством, сведения о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера работодателю, представителем которого для него является председатель Думы Ачитского городского округа.

Работодатель в случаях, установленных законодательством, организует проверку достоверности сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, представленных председателем Ревизионной комиссии.

2. В период длительного отсутствия председателя ревизионной комиссии (отпуск, период временной нетрудоспособности) обязанности председателя возлагаются на инспектора по распоряжению председателя.

### **Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Ревизионной комиссии**

1. Должностные лица Ревизионной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных

проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Свердловской области об административных правонарушениях.

2. Должностные лица Ревизионной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, должны незамедлительно (в течение 24 часов) представить председателю Ревизионной комиссии письменное уведомление об этом. При невозможности представления такого письменного уведомления незамедлительно (в течение 24 часов), уведомление осуществляется любыми возможными средствами оперативной связи.

3. Должностные лица Ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Думы городского округа, ее комиссий и рабочих групп, на совещаниях в администрации городского округа, иных органов местного самоуправления городского округа, координационных и совещательных органов при главе городского округа.

7. Должностные лица Ревизионной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

## **Статья 16. Предоставление информации по запросам Ревизионной комиссии**

1. Органы и организации, предприятия, в отношении которых Ревизионная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Ревизионную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических

мероприятий не позднее чем через четырнадцать календарных дней со дня получения таких запросов.

2. Запросы Ревизионной комиссии о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно – аналитических мероприятий, направляются органам и организациям, указанным в п.1 настоящей статьи председателем Ревизионной комиссии в письменной форме.

3. При проведении Ревизионной комиссией городского округа контрольных мероприятий, проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Ревизионной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета городского округа, использованием собственности городского округа, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Ревизионной комиссией ее полномочий.

4. Не предоставление или несвоевременное предоставление Ревизионной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

#### **Статья 17. Представления и предписания Ревизионной комиссии**

1. Ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, организации, предприятия, учреждения и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление подписывается председателем Ревизионной комиссии.

3. Органы местного самоуправления, а также организации, предприятия, учреждения в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Ревизионную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Ревизионной комиссии контрольных мероприятий Ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления, проверяемые организации, учреждения и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизионной комиссии.

7. Предписание Ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Ревизионная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

### **Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей этих органов и организаций, представленные в течение пяти рабочих дней со дня получения таких актов, прилагаются к ним и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Ревизионной комиссии, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Ревизионной комиссии в Думу городского округа. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

### **Статья 19. Взаимодействие Ревизионной комиссии с государственными органами и органами местного самоуправления**

1. Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с органами местного самоуправления городского округа, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Свердловской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Свердловской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов.

3. В целях координации своей деятельности Ревизионная комиссия и другие органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные рабочие органы.

4. Ревизионная комиссия вправе обращаться в Счетную палату Свердловской области по вопросам осуществления Счетной палатой Свердловской области анализа деятельности Ревизионной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Ревизионная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Ревизионная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации,

отдельных специалистов.

## **Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Ревизионной комиссии**

1. Ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Ревизионная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Думе городского округа. Указанный отчет размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой городского округа.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом Ревизионной комиссии.

## **Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии**

1. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Ревизионной комиссии предусматриваются в бюджете городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. В целях поощрения работникам Ревизионной комиссии могут выплачиваться премии. Решение о выплате премий оформляется распоряжением председателя Ревизионной комиссии. Премия председателю Ревизионной комиссии согласовывается с председателем Думы.

4. Контроль за использованием Ревизионной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Думы Ачитского городского округа.