



Дума Ачитского городского округа  
Седьмой созыв

**РЕШЕНИЕ**

29 ноября 2023 года № \_\_\_\_\_  
пгт. Ачит

***Об утверждении Положения об Управлении культуры администрации  
Ачитского городского округа***

В целях приведения нормативных правовых актов Ачитского городского округа в соответствие с нормами действующего законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ачитского городского округа, Дума Ачитского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об Управлении культуры администрации Ачитского городского округа (прилагается).
2. Настоящее Решение опубликовать в «Вестнике Ачитского городского округа» и разместить на официальном сайте Думы Ачитского городского округа по адресу: <http://дума-ачит.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законодательству, местному самоуправлению и связям с общественностью (С.Н. Никифоров).

Председатель Думы городского округа  
\_\_\_\_\_ А.В. Торопов

Глава городского округа  
\_\_\_\_\_ Д.А. Верзаков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Думы  
Ачитского городского округа  
от 29 ноября 2023 года № \_\_\_\_\_

**Положение  
об Управлении культуры администрации  
Ачитского городского округа**

пгт. Ачит  
2023г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление культуры администрации Ачитского городского округа (далее - Управление культуры) является отраслевым органом администрации Ачитского городского округа с правом юридического лица, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения Ачитского городского округа, предусмотренных Уставом Ачитского городского округа, настоящим Положением и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области, в области искусства, культуры и охраны историко-культурного наследия.

1.2. Управление культуры формируется в соответствии со структурой администрации Ачитского городского округа и осуществляет свою деятельность под руководством начальника Управления культуры на основе принципа единоначалия.

1.3. Полное официальное наименование Управления культуры: Управление культуры администрации Ачитского городского округа.

Краткое официальное наименование Управления культуры: УК администрации АГО

1.4. Местонахождение Управления культуры: 623230 Российская Федерация, Свердловская область, пгт. Ачит, ул. Кривоzubова, 2.

1.5. В систему Управления культуры, входят относящиеся к муниципальной собственности городского округа:

1) муниципальное казенное учреждение культуры Ачитского городского округа " Ачитская централизованная библиотечная система", включающая в себя бухгалтерию, Ачитскую центральную районную библиотеку, Ачитскую центральную детскую библиотеку, библиотеки- филиалы.

2) муниципальное казенное учреждение культуры Ачитского городского округа "Ачитский районный Дом культуры", включающее в себя Ачитский районный Дом культуры и филиалы.

1.6. Управление культуры обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом. Управление культуры как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.7. Управление культуры формируется начальником Управления культуры в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания Управления культуры.

Управление культуры в своей деятельности подчиняется заместителю главы администрации Ачитского городского округа по социальной политике и общественным отношениям и несет ответственность перед населением городского округа, государством за выполнение возложенных на нее задач.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Управления культуры осуществляется за счет средств бюджета Ачитского городского округа на основании бюджетной сметы. Управление культуры является главным распорядителем бюджетных средств городского округа, выделяемых на исполнение своих полномочий.

1.9. Положение об Управлении культуры утверждается решением Думы Ачитского городского округа. Штатное расписание, бюджетная смета Управления культуры утверждаются начальником Управления культуры.

1.10. Управление культуры не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.11. Управление культуры не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Управление культуры наделяется имуществом городского округа, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Управление культуры имеет фирменное наименование, обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах, осуществляющих казначейское исполнение местного бюджета. Управление культуры может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, издавать в пределах своей компетенции правовые акты.

1.14. Управление культуры имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием городского округа, штампы, бланки с официальными символами городского округа, другие средства индивидуализации.

1.15. В своей деятельности Управление культуры руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Ачитского городского округа, муниципальными правовыми актами Ачитского городского округа, а также настоящим Положением.

## **2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

2.1. На Управление культуры возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры Ачитского городского округа, отнесенных к компетенции городского округа законодательством Российской Федерации, Свердловской области, решениями органов местного самоуправления Ачитского городского округа.

Управление культуры вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры, в случае их передачи Ачитскому городскому округу законами Российской Федерации, Свердловской области.

2.2. Основными направлениями деятельности Управления культуры являются:

1) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

3) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Ачитского городского округа;

4) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Ачитском городском округе;

5) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

6) осуществление полномочий заказчика на поставки товара, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции;

7) обеспечение исполнения законодательства о музеях и музейных фондах;

8) создание условий для развития туризма;

9) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами и законами Свердловской области, Уставом Ачитского городского округа.

2.3. Задачами Управления культуры являются:

- 1) создание в городском округе благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;
- 2) обеспечение культурного обслуживания населения городского округа с учетом культурных интересов и потребностей, различных социально-возрастных и национальных групп;
- 3) создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического воспитания и художественного образования населения;
- 4) обеспечение доступности культуры для жителей городского округа;
- 5) сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия городского округа;
- 6) обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры;
- 7) организация работы клубов по месту жительства;
- 8) сохранение и развитие культурного потенциала Ачитского городского округа, разработка эффективных социально-экономических мер защиты и поддержки культуры и искусства;
- 9) организация досуга молодежи;
- 10) поддержка детских общественных организаций и объединений;
- 11) проведение профилактической работы по проблеме правонарушений и преступлений среди подростков;
- 12) удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в области художественного образования и эстетического воспитания;
- 13) эстетическое и культурное развитие детей;
- 14) развитие туризма на территории Ачитского городского округа.
- 15) профилактика терроризма и минимизация и (или) ликвидация его последствий.

2.4. Для достижения установленных настоящим Положением задач Управление культуры выполняет следующие функции:

- 1) является главным распорядителем бюджетных средств городского округа для подведомственных учреждений культуры. Управление культуры составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств городского округа и направляет их в орган, исполняющий бюджет городского округа;
- 2) определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры, для учреждений культуры - получателей бюджетных средств городского округа;
- 3) утверждает бюджетные сметы подведомственных бюджетных учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств;
- 4) выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения городского округа в сфере культуры и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам городского округа федеральными законами и законами Свердловской области;
- 5) формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального задания на библиотечное обслуживание населения, дополнительное образование в сфере культуры, организацию досуга и обеспечение жителей городского округа услугами организаций культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом городского округа, иными нормативными правовыми актами городского округа;
- 6) участвует в создании муниципальных учреждений и предприятий в сфере культуры, хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения городского округа;
- 7) определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры, заслушивает отчеты об их деятельности;

8) заключает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования, осуществляет контроль за их выполнением;

9) организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений, методическое обеспечение деятельности;

10) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры городского округа, и предоставляет указанные данные органам государственной власти, органам местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

11) координирует участие предприятий и организаций культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории городского округа;

12) реализует муниципальную программу в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в пределах своей компетенции:

анализ обстановки, оценка результатов принятых мер в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

подготовка предложений по корректировке принимаемых мер в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

планирование и контроль мероприятий по исполнению программы в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

13) организует информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий:

распространение информационно-агитационных материалов, разъясняющих сущность терроризма и его общественную опасность;

организация и участие в проведении с привлечением представителей духовенства, подведомственных учреждений разъяснительной работы в форме лекций, семинаров, тематических встреч с различными категориями граждан;

распространение тематических памяток, листовок, брошюр;

организация разработки и размещения в муниципальных средствах массовой информации тематических статей по вопросам профилактики терроризма;

оборудование информационных стендов и размещение на них информации о действиях граждан при возникновении угрозы или совершении террористического акта, о контактных телефонах, телефонах доверия правоохранительных органов и специальных служб, расположенных на территории Ачитского городского округа;

14) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области:

организация и осуществление мониторинга общественно-политической ситуации и социально-экономических процессов, протекающих на территории Ачитского городского округа с целью выявления факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма;

проведение антитеррористических учений в соответствии с утвержденными планами;

15) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защите объектов:

мероприятия по обеспечению антитеррористической защиты объектов, находящихся в оперативном управлении учреждений культуры Ачитского городского округа, а также места массового пребывания людей, включая мероприятия по защите служебной информации ограниченного доступа;

определение Перечня объектов (территорий) подведомственных учреждений, подлежащих антитеррористической защите;

подготовка и актуализация паспортов безопасности;

хранение паспортов безопасности с соблюдением условий для хранения документов, в том числе ограниченного использования;

контроль за выполнением требований к антитеррористической защите объектов, находящихся в муниципальной собственности;

16) направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в антитеррористическую комиссию в Ачитском городском округе;

17) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

участвует в работе антитеррористической комиссии в Ачитском городском округе, в работе комиссии по обследованию и категорированию объектов культуры Ачитского городского округа;

18) выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа.

### **3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

3.1. Управление культуры является отраслевым органом администрации с правом юридического лица и финансируется из бюджета городского округа на основе бюджетной сметы.

3.2. Источниками формирования имущества Управления культуры являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.3. Расходы на обеспечение деятельности Управления культуры осуществляются в соответствии с бюджетной сметой.

3.4. Управление культуры в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, договором о закреплении муниципального имущества за Управлением культуры, заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.5. Собственник имущества, закрепленного за Управлением культуры вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

4.1. Порядок формирования Управления культуры, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность Управления культуры, а также иные вопросы организации и деятельности Управления культуры определяются настоящим Положением.

4.2. Управление деятельностью Управления культуры осуществляет начальник Управления культуры в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.3. Начальник Управления культуры замещает должность муниципальной службы и является муниципальным служащим Ачитского городского округа, несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения городского округа в сфере культуры, определенных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа, настоящим Положением.

4.4. Начальник Управления культуры назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Ачитского городского округа на основании

трудового договора. Трудовой договор с начальником Управления культуры заключает глава Ачитского городского округа в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.5. Начальник Управления культуры подотчетен заместителю главы администрации Ачитского городского округа по социальной политике и общественным отношениям, а по имущественным вопросам - органу по управлению имуществом Ачитского городского округа. Срок полномочий начальника Управления культуры определяется трудовым договором.

4.6. Начальник Управления культуры осуществляет руководство текущей деятельностью Управления культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа, настоящим Положением, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Управления культуры. Начальник Управления культуры действует от имени Управления культуры без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.7. Начальник Управления культуры:

1) издает распоряжения и приказы по вопросам местного значения Ачитского городского округа, отнесенным к полномочиям Управления культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Ачитского городского округа, настоящим Положением;

2) отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления культуры бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение бюджетных смет подведомственных учреждений; эффективное использование бюджетных средств;

3) совершает в установленном порядке сделки от имени Управления культуры;

4) распоряжается имуществом Управления культуры в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

5) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

6) издает приказы и распоряжения, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Управления, обязательные для всех работников Управления культуры;

7) заключает с работниками Управления культуры трудовые договоры в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа;

8) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Управления культуры;

9) отвечает за организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Управления культуры;

10) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа и Трудовым договором;

12) вносит предложения главе Ачитского городского округа о назначении руководителей подведомственных учреждений;

13) соблюдает ограничения, выполняет обязательства, не нарушает запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

14) уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;



15) представляет представителю нанимателя (работодателю) ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным по форме, установленной Правительством Российской Федерации, сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

16) уведомляет представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

17) сообщает представителю нанимателя (работодателя) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудового договора (гражданско-правового договора) сведения о последнем месте своей службы;

18) передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов.

4.8. Начальник Управления культуры несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами Ачитского городского округа, отвечает за качество и эффективность работы Управления культуры.

## **5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

5.1. В Управлении культуры действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Управления культуры, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими Ачитского городского округа, на которых распространяются все муниципальные гарантии, ограничения и запреты.

5.3. Работники Управления культуры в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.4. Управление культуры обеспечивает здоровые и безопасные условия труда работников Управления культуры.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

6.1. Управление культуры несет ответственность перед населением Ачитского городского округа, государством, администрацией Ачитского городского округа, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

6.2. Ответственность Управления культуры перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Свердловской области, Устава Ачитского городского округа, настоящего Положения.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в Положение утверждаются постановлением администрации Ачитского городского округа.

7.2. Реорганизация и ликвидация Управления культуры осуществляется на основании постановления администрации Ачитского городского округа, в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ачитского городского округа порядке.

## **8. АРХИВНОЕ ДЕЛО**

8.1. Управление культуры обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.2. При реорганизации Управления культуры все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.3. При ликвидации Управления культуры документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в отдел архивного дела муниципального казенного учреждения Ачитского городского округа «Служба по работе с населением «Совет».

8.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Управления культуры в соответствии с требованиями архивных органов.