



**Дума Ачитского городского округа
Седьмой созыв**

РЕШЕНИЕ

29 ноября 2023 года № _____
пгт. Ачит

***Об утверждении Положения об администрации
Ачитского городского округа***

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ачитского городского округа, Дума Ачитского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об администрации Ачитского городского округа (прилагается).
2. Настоящее Решение опубликовать в «Вестнике Ачитского городского округа» и разместить на официальном сайте Думы Ачитского городского округа по адресу: <http://дума-ачит.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законодательству, местному самоуправлению и связям с общественностью (С.Н. Никифоров).

Председатель Думы городского округа

_____ А.В. Торопов

Глава городского округа

_____ Д.А. Верзаков

УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы
Ачитского городского округа
от 29 ноября 2023 года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация Ачитского городского округа (далее - администрация) в соответствии с Уставом Ачитского городского округа (далее - Устав), является исполнительно-распорядительным органом.

1.2. Администрация наделяется Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области.

1.3. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом. Действует на основании общих для организации данного вида положений федерального закона, устанавливающего общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Расходы на обеспечение деятельности администрации осуществляются за счет средств бюджета Ачитского городского округа на основании бюджетной сметы.

1.4. Полное наименование администрации - Администрация Ачитского городского округа, сокращенного наименования в соответствии с Уставом не имеется.

1.5. Юридический адрес администрации: 623230, Российская Федерация, Свердловская область, пгт. Ачит, ул. Кривоzubова, 2.

1.6. Администрация имеет свою круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, круглую печать со своим полным наименованием и наименованием городского округа, штампы, бланки с официальными символами городского округа, другие средства индивидуализации.

1.7. Администрация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности. Имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах, осуществляющих казначейское исполнение местного бюджета. Выступает истцом и ответчиком в суде. Издает в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты.

1.8. Правовые основы, порядок деятельности администрации, ее отношения с Думой Ачитского городского округа (далее - Дума городского округа), органами государственной власти и иными органами местного самоуправления Ачитского городского округа определяются Уставом, настоящим Положением.

1.9. Глава Ачитского городского округа исполняет полномочия главы администрации (далее - глава администрации).

1.10. Структура администрации утверждается Думой городского округа по представлению главы городского округа.

1.11. Администрация формируется главой городского округа в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания администрации.

1.12. В структуру администрации входят:

- отраслевые (функциональные) органы;
- структурные подразделения

выполняющие исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения.

Полномочия отраслевых (функциональных) органов администрации, наделенных правами юридического лица в соответствии с положениями о них, утверждаемыми Думой городского округа, устанавливаются указанными положениями.

Полномочия руководителей отраслевых (функциональных) органов заключаются в организации и осуществлении руководства деятельностью данных органов по решению вопросов местного значения, отнесенных к их компетенции указанными положениями.

Положения о структурных подразделениях администрации и должностные инструкции работников утверждаются главой администрации.

1.13. Настоящее Положение утверждается Думой городского округа и регистрируется в установленном законом порядке.

1.14. Основными принципами деятельности администрации являются:

- законность;
- гласность;
- народовластие;
- разграничение полномочий с федеральными и областными органами исполнительной власти по предметам совместного ведения;
- приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- самостоятельность в пределах своих полномочий;
- профессионализм компетентности;
- подконтрольность и персональная ответственность должностных лиц и муниципальных служащих администрации перед главой городского округа;
- обязательность решений вышестоящих, в порядке подчиненности, должностных лиц администрации в пределах их компетенции для нижестоящих должностных лиц.

1.15. Деятельность администрации по организации и исполнению федеральных, областных законов, нормативных правовых актов органов государственной власти, Думы городского округа и главы городского округа, в части касающейся администрации осуществляется в пределах предоставленных ей полномочий, постоянного контроля их выполнения и приема мер по устранению допущенных нарушений согласно Уставу, инструкции по делопроизводству администрации и данному Положению.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Основными задачами деятельности администрации являются:

- 1) осуществление исполнительно-распорядительной функции для общего блага, защиты и безопасности жителей городского округа;
- 2) обеспечение условий для свободного развития городского округа;
- 3) планирование и проведение социально-экономического развития;
- 4) осуществление организации работы с устными обращениями граждан;
- 5) осуществление управления администрации на основе действующего законодательства и нормативных правовых актов Думы городского округа, принятых в пределах их компетенции;
- 6) управление муниципальной собственностью городского округа;
- 7) обеспечение координации и взаимодействия деятельности юридических лиц по решению проблем городского округа;

8) осуществление взаимоотношений, координация действий с исполнительными органами государственной власти по решению проблем населения городского округа;

9) осуществление контроля в пределах предоставленных ей полномочий;

10) иные задачи в соответствии с федеральным и областным законодательствами, Уставом, решениями Думы городского округа и нормативными правовыми актами главы городского округа, администрации, принятыми и изданными в пределах их компетенции.

2.2. Для решения поставленных задач администрация осуществляет следующие организационные и исполнительно-распорядительные функции:

1) планирование и организация деятельности администрации;

2) организация работы со служебными документами;

3) организация работы с письменными и устными обращениями физических и юридических лиц;

4) анализ социально-экономических ситуаций в городском округе;

5) аналитическое и информационное обеспечение, прогнозирование;

6) законотворческие и контрольные, обеспечивающие деятельность администрации;

7) Учредителя муниципальных предприятий и учреждений;

8) другие функции, установленные действующим законодательством, Уставом, нормативными правовыми актами Думы городского округа, главы городского округа, администрации, принятыми в пределах их компетенции.

Раздел 3. ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. Предметами ведения являются вопросы местного значения, предусмотренные Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава.

3.2. К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения относятся:

1) составление проекта бюджета городского округа, исполнение бюджета городского округа;

2) управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";

4) подготовка проекта генерального плана городского округа для утверждения Думой городского округа, а также предложений о внесении в него изменений;

5) подготовка плана реализации генерального плана городского округа для утверждения главой городского округа;

6) разработка местных нормативов градостроительного проектирования городского округа для утверждения Думой городского округа;

7) подготовка для утверждения Думой городского округа проекта правил землепользования и застройки городского округа;

8) подготовка на основании генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки документации по планировке территории для утверждения главой городского округа, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

9) подготовка проектов нормативных правовых актов главы городского округа о выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдаче разрешений на строительство, ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;

10) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;

11) резервирование земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

12) подготовка проектов правовых актов главы городского округа о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области;

13) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

14) разработка тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

15) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы городского округа, депутатов Думы городского округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

16) подготовка проектов нормативных правовых актов главы городского округа о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, приобретении, использовании и отчуждении муниципальной собственности;

18) учреждение муниципальных предприятий и муниципальных учреждений от имени муниципального образования, их реорганизация и ликвидация в соответствии с решениями главы городского округа;

19) изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами; 19) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

20) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

21) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

22) обеспечение организации охраны общественного порядка на территории городского округа;

23) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах городского округа, а именно:

- разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- организация и проведение в городском округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами

федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

- обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении городского округа;

- направление в исполнительные органы государственной власти Свердловской области предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- обеспечение реализации мероприятий Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма в Российской Федерации и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

- координация деятельности иных органов местного самоуправления по вопросам реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации по сферам деятельности, включая разработку комплекса мер, направленных на его реализацию;

- осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

24) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского округа;

25) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

26) организация и осуществление муниципального контроля на территории Ачитского городского округа;

27) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

28) учет муниципального жилищного фонда, ведение в установленном законом Свердловской области порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

29) предоставление в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке малоимущим гражданам, признанным таковыми в установленном законом Свердловской области порядке, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

30) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

31) согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

32) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

33) осуществление муниципального жилищного контроля;

34) выдача разрешений на строительство, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

35) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

36) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

37) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

38) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

39) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

40) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

41) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

42) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

43) организация мероприятий по охране окружающей среды;

44) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

45) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

46) разработка и представление на утверждение в Думу городского округа схемы размещения нестационарных торговых объектов;

47) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

48) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

49) создание и содержание муниципального архива; организация хранения, формирования, учета и использования архивных документов и архивных фондов;

50) организация похоронного дела (погребение), содержание мест захоронения;

51) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности)), организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация

использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

52) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

53) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств; 54) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

54) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

55) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

56) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

57) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

58) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

59) установление порядка ведения реестра расходных обязательств органов местного самоуправления городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

60) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

61) регистрация уставов территориального общественного самоуправления в городском округе;

62) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

63) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям администрации городского округа;

64) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

65) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

66) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

67) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы городского округа.

3.3. К полномочиям администрации для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области, относятся:

1) полное и своевременное осуществление полномочий, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, предусматривающими наделение органов местного самоуправления городского округа отдельными государственными полномочиями;

2) обеспечение сохранности и целевого использования материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области, а также собственных материальных ресурсов и финансовых средств, дополнительно используемых органами местного самоуправления городского округа для осуществления этих полномочий в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Уставом;

3) предоставление уполномоченным государственным органам Российской Федерации и Свердловской области сведений о муниципальных правовых актах, изданных на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, которыми органам местного самоуправления городского округа переданы отдельные государственные полномочия;

4) предоставление в уполномоченные государственные органы Российской Федерации и Свердловской области в порядке, установленном федеральными законами и законами Свердловской области, которыми органам местного самоуправления городского округа переданы отдельные государственные полномочия, отчетности об осуществлении этих полномочий;

5) оказание органам государственной власти Российской Федерации и Свердловской области содействия при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области;

6) принятие в пределах, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, предусматривающими наделение органов местного самоуправления городского округа отдельными государственными полномочиями, мер, направленных на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Российской Федерации и Свердловской области нарушений требований федеральных законов и законов Свердловской области по вопросам осуществления органами местного самоуправления городского округа или должностными лицами местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий, переданных им указанными законами;

7) принятие при наступлении условий и в порядке, установленном федеральными законами и законами Свердловской области, которыми органам местного самоуправления городского округа переданы отдельные государственные полномочия, а также в случае признания в судебном порядке несоответствия указанных федеральных законов и законов

Свердловской области требованиям, предусмотренных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, мер, направленных на прекращение их осуществления;

8) вправе запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, Правительства Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области;

9) вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области, в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Уставом;

10) иные полномочия, установленные федеральными законами и законами Свердловской области, предусматривающими наделение органов местного самоуправления городского округа отдельными государственными полномочиями.

3.4. Администрация городского округа является органом местного самоуправления, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль.

К полномочиям администрации, осуществляющей муниципальный контроль, относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории городского округа;

- осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

- осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности));

- участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

- иные полномочия в соответствии с федеральными законами;

3.5. Администрацией осуществляются следующие виды муниципального контроля:

1) муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

2) муниципальный жилищный контроль;

3) муниципальный земельный контроль;

4) муниципальный контроль в сфере благоустройства;

5) муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

6) муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

3.6. Администрация является органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу лицам, желающим вступить в брак, достигшим возраста шестнадцати лет и проживающим на территории Ачитского городского округа, разрешений на вступление в брак (при наличии уважительных причин).

3.7. Администрация является уполномоченным органом на представление в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, интересов Ачитского городского округа.

3.8. Администрация является администратором поступлений в бюджет по закрепленным за ней источникам доходов в рамках полномочий, установленных действующим законодательством.

3.9. Администрация осуществляет координацию деятельности подведомственных ей муниципальных учреждений Ачитского городского округа, в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Администрация может в пределах своей компетенции делегировать исполнение функций по исполнению полномочий муниципальным предприятиям и учреждениям для решения вопросов местного значения, за исключением полномочий, отнесенных федеральными законами к исключительной компетенции органов местного самоуправления.

3.11. Администрация является органом местного самоуправления, уполномоченным органом на заключение (подписание), изменение и расторжение соглашения о защите и поощрении капиталовложений в отношении проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории Ачитского городского округа.

3.12. Администрация осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом и нормативными правовыми актами Думы городского округа, главы городского округа, администрации.

Раздел 4. ПОЛНОМОЧИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Исполнение полномочий администрации обеспечивают структурные подразделения:
- отдел по организационным и общим вопросам администрации Ачитского городского округа;

- отдел архитектуры и градостроительства;
- комитет экономики и труда;
- комитет по управлению муниципальным имуществом;
- отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
- отдел по мобилизационной работе, ГО и ЧС и антитеррористической деятельности;
- отдел по правовым и кадровым вопросам;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- территориальные управления администрации Ачитского городского округа:
 - 1) Арийского территориального управления;
 - 2) Афанасьевского территориального управления;
 - 3) Ачитского территориального управления;
 - 4) Бакряжского территориального управления;
 - 5) Большеутинского территориального управления;
 - 6) Верхтисинского территориального управления;
 - 7) Заринского территориального управления;
 - 8) Каргинского территориального управления;
 - 9) Ключевского территориального управления;
 - 10) Русскопотамского территориального управления;
 - 11) Уфимского территориального управления.

4.2. Функции структурных подразделений администрации закрепляются в положениях каждого из структурных подразделений и утверждаются постановлением администрации.

Раздел 5. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Полномочия главы администрации исполняет глава городского округа.

5.2. Глава городского округа как глава администрации наделяется следующими полномочиями:

- 1) заключает договоры и соглашения от имени городского округа;
- 2) принимает меры по обеспечению и защите интересов городского округа в суде, арбитражном суде, а также в государственных органах;

- 3) осуществляет личный прием граждан;
- 4) обеспечивает опубликование муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- 5) организует выполнение нормативных правовых актов Думы городского округа в пределах своей компетенции;
- 6) организует работу по разработке проекта местного бюджета, проекта стратегии социально-экономического развития городского округа;
- 7) организует исполнение местного бюджета, распоряжается сметой доходов и расходов администрации городского округа;
- 8) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области;
- 9) представляет на утверждение Думе городского округа проект стратегии социально-экономического развития городского округа;
- 10) представляет на утверждение Думе городского округа проект бюджета городского округа и отчет о его исполнении;
- 11) вносит в Думу городского округа проекты нормативных правовых актов или дает заключения на проекты нормативных правовых актов Думы городского округа, предусматривающих установление, введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения, осуществление расходов из средств местного бюджета;
- 12) представляет Думе городского округа проекты нормативных правовых актов, определяющих порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 13) представляет на утверждение Думе городского округа структуру администрации городского округа, формирует администрацию городского округа;
- 14) представляет на утверждение Думе городского округа положение "Об администрации городского округа с закрепленными за ней полномочиями по решению вопросов местного значения";
- 15) вносит в Думу городского округа проекты иных муниципальных правовых актов, принятие которых входит в компетенцию Думы городского округа;
- 16) принимает решения о подготовке проекта генерального плана городского округа, проекта правил землепользования и застройки территории городского округа, а также решения о подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа, в правила землепользования и застройки территории городского округа;
- 17) утверждает план реализации генерального плана городского округа;
- 18) утверждает состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории городского округа;
- 19) принимает решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или об отказе в предоставлении такого разрешения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;
- 20) принимает решение о разработке документации по планировке территории городского округа, устанавливает нормативным правовым актом порядок подготовки документации по планировке территории городского округа, утверждает документацию по планировке территории городского округа;
- 21) устанавливает нормативным правовым актом размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

22) принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

23) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа;

24) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

25) принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств);

26) организует и руководит деятельностью администрации городского округа на принципах единоначалия;

27) в пределах своей компетенции контролирует деятельность должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения;

28) назначает на должности и освобождает от должности руководителей структурных подразделений администрации городского округа, а также руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

29) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам местного самоуправления и работникам администрации городского округа;

30) осуществляет организацию охраны общественного порядка на территории городского округа;

31) осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского округа;

32) осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы городского округа;

33) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области, а именно:

- участвует в разработке муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в соответствии со своей компетенцией в установленной сфере деятельности;

- организует и проводит в городском округе информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

- обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

- направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

5.3. Глава администрации непосредственно организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации по решению вопросов местного значения:

- 1) обеспечение составления и составление проекта местного бюджета (проекта местного бюджета и среднесрочного финансового плана), обеспечение исполнения местного бюджета и составление бюджетной отчетности;
- 2) установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития городского округа, формы и порядка разработки среднесрочного финансового плана городского округа;
- 3) установление порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, порядка формирования муниципальных заданий;
- 4) утверждение долгосрочных целевых программ, подлежащих реализации за счет средств местного бюджета;
- 5) осуществление муниципальных заимствований, выдача муниципальных гарантий, предоставление финансовой помощи из местного бюджета, управление и обеспечение управления муниципальным долгом;
- 6) разработка порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа, является органом, уполномоченным на осуществление функций по размещению муниципального заказа;
- 7) разработка порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 8) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, включая муниципальные земли;
- 9) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений;
- 10) разработка текущих и перспективных программ и планов социально-экономического развития городского округа, обеспечение выполнения утвержденных программ и планов, составление отчетов об их выполнении;
- 11) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 12) разработка размеров платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, для собственников, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения;
- 13) разработка и утверждение размеров платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории Ачитского городского округа;
- 14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского округа;
- 15) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;
- 16) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- 17) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;
- 18) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

19) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

20) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

21) ведение реестра расходных обязательств городского округа;

22) регистрация уставов территориального общественного самоуправления в городском округе;

23) осуществление полномочий заказчика на закупку товаров, работ, услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям администрации городского округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд за счет средств местного бюджета;

24) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным [законом](#) «О рекламе»;

25) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

26) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом и нормативными правовыми актами Думы городского округа.

5.4. Глава администрации обеспечивает исполнение полномочий администрации:

- организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

- организация и осуществление муниципального контроля на территории городского округа.

5.5. Глава администрации непосредственно курирует работу структурных подразделений и специалистов администрации:

- отдела по организационным и общим вопросам.

- отдела по правовым и кадровым вопросам.

- отдела по мобилизационной работе, ГО и ЧС и антитеррористической деятельности.

- территориальных управлений администрации Ачитского городского округа:

1) Арийского территориального управления;

2) Афанасьевского территориального управления;

3) Ачитского территориального управления;

4) Бакряжского территориального управления;

5) Большеутинского территориального управления;

6) Верхтисинского территориального управления;

7) Заринского территориального управления;

8) Каргинского территориального управления;

9) Ключевского территориального управления;

10) Русскопотамского территориального управления;

11) Уфимского территориального управления.

5.6. Глава администрации курирует работу муниципальных учреждений и предприятий, осуществляющих деятельность по исполнению полномочий администрации, определенных пунктом 3.2 настоящего Положения.

5.7. Глава администрации ежегодно до 15 января информирует уполномоченный орган государственной власти Свердловской области в установленном указанным органом порядке об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления городского округа и о результатах осуществления таких связей в предыдущем году.

5.8. Один из заместителей главы администрации в соответствии с распоряжением главы администрации замещает главу администрации в периоды его временного отсутствия.

Раздел 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

6.1. За администрацией закрепляется в установленном действующим законодательством порядке движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью Ачитского городского округа, на праве оперативного управления. В отношении указанного имущества администрация осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями и задачами деятельности, указанными в настоящем Положении, и назначением имущества права владения и пользования.

6.2. Администрация не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по бюджетной смете.

6.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за администрацией, возникает у администрации с момента передачи имущества или с момента, указанного в решении.

6.4. Имущество, приобретенное администрацией по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление администрации в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

6.5. Финансирование администрации осуществляется по бюджетной смете в пределах средств на содержание администрации, утвержденных решением Думы городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год.

6.6. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

6.7. Администрация несет ответственность за целевое использование выделенных в распоряжение администрации бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; эффективное использование бюджетных средств.

6.8. В целях обеспечения деятельности администрации по формированию и исполнению бюджета городского округа в структуре органа местного самоуправления администрации создается функциональный орган с правами юридического лица - Финансовое управление администрации Ачитского городского округа.

Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

7.1. Глава администрации возглавляет администрацию на принципах единоначалия и осуществляет непосредственное руководство ее деятельностью.

7.2. Для исполнения предоставленных полномочий в администрации могут создаваться комиссии, рабочие группы и советы.

7.3. Штатное расписание администрации утверждается главой администрации.

7.4. Деятельность администрации строится на основе перспективного планирования в соответствии со стратегией социально-экономического развития Ачитского городского округа, прогнозом социально-экономического развития Ачитского городского округа, программами развития Ачитского городского округа, бюджетом Ачитского городского округа и другими муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ачитского городского округа.

Раздел 8. ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

8.1. Администрация, в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом, нормативными правовыми актами Думы

городского округа, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

8.2. Правовые акты администрации вступают в силу с момента их подписания, если иное не определено самими актами.

8.3. Муниципальные правовые акты администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) либо издания (подписания), если иной срок не оговорен в самом муниципальном правовом акте.

Официальным опубликованием муниципальных правовых актов является публикация их полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном нормативным правовым актом Думы Ачитского городского округа.

8.4. Не подлежат официальному опубликованию муниципальные нормативные правовые акты в части, содержащей сведения, распространение которых ограничено.

Муниципальные нормативные правовые акты либо их отдельные положения, не подлежащие опубликованию в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в обязательном порядке доводятся до сведения органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также организаций, на которые распространяется действие этих правовых актов.

8.5. Правовые акты администрации ненормативного характера могут быть официально опубликованы по решению главы администрации.

8.6. Акты администрации, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, должностными лицами и гражданами на территории городского округа.

8.7. Правовые акты администрации могут быть обжалованы в судебном порядке или опротестованы в порядке прокурорского надзора в соответствии с федеральными и областными законами.

8.8. За неисполнение муниципальных правовых актов администрации граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области.

Раздел 9. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ

9.1. При осуществлении своих полномочий администрация имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у Думы городского округа, должностных лиц органов государственной власти, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для решения вопросов местного значения, в соответствии с предоставленными полномочиями;

2) пользоваться имуществом, закрепленным за администрацией на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством;

3) запрашивать в установленном порядке информацию о результатах проверок по контролю за санитарно-эпидемиологическим, радиационным и экологическим состоянием территории Ачитского городского округа, проводимых уполномоченными государственными контрольными и надзорными органами;

4) пользоваться иными правами, предоставленными администрации действующим законодательством, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Ачитского городского округа.

Раздел 10. ОТНОШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ С ДУМОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

10.1. Администрация наделяется правом внесения проектов нормативных правовых актов в Думу городского округа.

10.2. Структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы администрации по решению Думы городского округа или по своей инициативе, согласно регламенту Думы городского округа и инструкции по делопроизводству администрации, вносят в Думу городского округа подготовленные ими проекты нормативных правовых актов, которые рассматриваются в установленном порядке.

10.3. Должностные лица, муниципальные служащие администрации вправе присутствовать на заседаниях Думы городского округа и постоянных комиссий согласно Уставу и регламенту Думы городского округа.

10.4. Ответы на запросы депутатов Думы городского округа, касающиеся деятельности администрации, предоставляются не позднее 10 дней со дня их получения.

10.5. Глава администрации рассматривает рекомендации и предложения депутатов Думы городского округа. О результатах рассмотрения рекомендаций и предложений и о принятых мерах администрация сообщает Думе городского округа в течение одного месяца, если не установлен иной срок.

10.6. Администрация обязана рассмотреть предложения и рекомендации исполнительных органов государственной власти по вопросам Ачитского городского округа и подготовить письменный ответ о данном предложении.

10.7. Споры и конфликты между администрацией и органами государственной власти, физическими и юридическими лицами разрешаются в претензионном либо в судебном порядке согласно действующему законодательству.

Раздел 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

11.1. Ответственность администрации:

1) администрация, являясь юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Администрация в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, защищая имущественные и неимущественные права городского округа, может выступать истцом и ответчиком в суде;

2) администрация в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на нее полномочий по решению вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке федеральными законами и законами Свердловской области;

3) администрация обязана осуществлять возложенные на нее полномочия в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом, иными муниципальными правовыми актами городского округа;

4) администрация ответственна перед Думой городского округа по вопросам исполнения решений Думы городского округа;

5) ответственность администрации и должностных лиц администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Свердловской области, Устава Ачитского городского округа, а также в случае ненадлежащего осуществления администрацией и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

11.2. Ответственность муниципальных служащих наступает в соответствии с федеральным законодательством о труде, федеральным законом о муниципальной службе в Российской Федерации и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области.

11.3. Ответственность технических работников наступает в соответствии с федеральным законодательством о труде и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области.

11.4. Должностные лица и служащие администрации ответственны перед главой городского округа за свои действия в пределах своей компетенции, предоставленной должностной инструкцией. Ответственность наступает в случае нарушения должностных инструкций, инструкции по делопроизводству администрации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ачитского городского округа.

11.5. Ущерб, принесенный неправомерными действиями должностных лиц и служащих, возмещается администрации на основании решения суда с принятием соответствующих мер главой городского округа в соответствии с действующим законодательством.