



**Дума Ачитского городского округа
Седьмой созыв**

РЕШЕНИЕ

20 декабря 2023 года № 18/105
пгт. Ачит

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Думы Ачитского городского округа

В соответствии со статьёй 22 Устава Ачитского городского округа, статьёй 8 Регламента Думы Ачитского городского округа, утвержденного Решением Думы Ачитского городского округа от 25.04.2012 №5/18, Дума Ачитского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Думы Ачитского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившими силу Решение Думы Ачитского городского округа от 21.11.12 № 12/75 «Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Ачитского городского округа».
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Настоящее Решение опубликовать в «Вестнике Ачитского городского округа» и разместить на официальном сайте: Думы Ачитского городского округа по адресу: <http://дума-ачит.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету и экономической политике (С.Н. Рогожников).

Председатель Думы городского округа

А.В. Торопов

Глава городского округа

Д.А. Верзаков

УТВЕРЖДЁН
Решением Думы
Ачитского городского округа
от 20 декабря 2023 года № 18/105

Положение о постоянных комиссиях Думы Ачитского городского округа

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок образования, структуру, полномочия, организацию работы и предметы ведения постоянных комиссий Думы Ачитского городского округа (далее – Дума).

2. Дума образует следующие постоянные комиссии:

- 1) Комиссия по бюджету, налогам, экономике и финансам;
- 2) Комиссия по социальной политике и общественным отношениям;
- 3) Комиссия по муниципальному хозяйству, строительству и экологии;
- 4) Комиссия по нормативно-правовым вопросам и связям с общественностью.

3. Постоянные комиссии Думы (далее - комиссии) образуются на срок полномочий Думы соответствующего созыва, являются ее рабочими коллегиальными органами и состоят из депутатов Думы.

4. Порядок создания комиссий, выборов председателя комиссии и его заместителя, освобождения от должности председателя комиссии и его заместителя определяется Регламентом Думы Ачитского городского округа.

5. Численный и персональный состав комиссий устанавливается решением Думы. Численный состав комиссии не может быть менее трех депутатов.

6. Все комиссии подотчетны и подконтрольны Думе.

7. Организационное, техническое, правовое и иное обеспечение деятельности комиссий осуществляет аппарат Думы.

8. Деятельность комиссий основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общественного мнения. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Ачитского городского округа, Регламентом Думы Ачитского городского округа, настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами.

Раздел 2. Задачи и функции комиссий.

9. Задачами и функциями комиссий являются:

1) предварительное рассмотрение проектов решений Думы, внесенных в Думу всеми субъектами правотворческой инициативы;

2) подготовка проектов решений Думы к рассмотрению на заседаниях Думы;

3) внесение предложений в план работы Думы;

4) внесение предложений в план контрольных мероприятий Думы;

5) внесение предложений в перечень предложений Думы для включения в план работы Счетной палаты Ачитского городского округа;

6) рассмотрение обращений государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и граждан, поступивших в Думу и депутатам Думы;

7) решение иных вопросов в соответствии с основными направлениями деятельности комиссии.

Раздел 3. Основные направления деятельности комиссий.

10. Основными направлениями деятельности Комиссии по бюджету, налогам, экономике и финансам, определяющими предметы её ведения в качестве профильной комиссии, являются:

- 1) предварительное рассмотрение проектов решений Думы:
 - о бюджете Ачитского городского округа;
 - об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за год;
 - о Дорожном фонде Ачитского городского округа;
 - о бюджетном процессе в Ачитском городском округе, других вопросах, связанных с регулированием бюджетных правоотношений;
 - о местных налогах и сборах;
 - о стратегии социально-экономического развития Ачитского городского округа;
 - об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации;
 - о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;
 - о Счетной палате Ачитского городского округа;
 - об учреждении финансового органа администрации Ачитского городского округа в качестве юридического лица в форме муниципального казенного учреждения и утверждении положения о нем;
 - о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих, о заработной плате депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений и порядка ее применения;
 - об утверждении соглашений по вопросам, связанным с бюджетными правоотношениями;
 - об иных финансовых вопросах.
- 2) рассмотрение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты Ачитского городского округа;
- 3) рассмотрение отчетов об исполнении бюджета Ачитского городского округа, а также иных вопросов, связанных с контролем за исполнением бюджета Ачитского городского округа;

11. Основными направлениями деятельности Комиссии по социальной политике и общественным отношениям, определяющими предметы её ведения в качестве профильной комиссии, являются:

- 1) предварительное рассмотрение проектов решений Думы:
 - об отраслевых органах администрации Ачитского городского округа в сфере социального обслуживания, культуры, здравоохранения, образования, молодежной политики и спорта;
 - об основаниях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
 - о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных Уставом Ачитского городского округа;
 - о территориальном общественном самоуправлении;
 - о назначении старост сельских населенных пунктов;
 - о публичных слушаниях;
 - о собраниях граждан;
 - об опросах граждан;
 - об инициативных проектах;

о схеме избирательных округов на территории муниципального образования;
о средствах массовой информации;
о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Ачитском городском округе;
об иных вопросах социальной сферы;

2) координация деятельности Думы по участию в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области.

12. Основными направлениями деятельности Комиссии по муниципальному хозяйству, строительству и экологии, определяющими предметы её ведения в качестве профильной комиссии, являются:

1) предварительное рассмотрение проектов решений Думы:
об отраслевых органах администрации Ачитского городского округа в сфере управления муниципальным хозяйством, строительства и экологии;

о правилах благоустройства территории городского округа;
об установлении в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации состава, порядка подготовки и утверждения генерального плана городского округа, порядка подготовки изменений и внесения их в генеральный план городского округа, состава и порядка подготовки плана реализации генерального плана городского округа

о Генеральном плане Ачитского городского округа;
о местных нормативах градостроительного проектирования;
о правилах землепользования и застройки территории городского округа;
о Едином документе территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа;

о схеме размещения нестационарных торговых объектов;
об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского округа, определении целей, задач, порядка создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядка ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны;

о порядке предоставления, использования и изъятия земельных участков;
о программах комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программах комплексного развития транспортной инфраструктуры, программах комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа;

о муниципальном земельном контроле, о муниципальном жилищном контроле, о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, о муниципальном контроле в сфере благоустройства;

об иных вопросах хозяйственной деятельности;

13. Основными направлениями деятельности Комиссии по нормативно-правовым вопросам и связям с общественностью, определяющими предметы её ведения в качестве профильной комиссии, являются:

1) предварительное рассмотрение проектов решений Думы:
о принятии Устава Ачитского городского округа и о внесении в него изменений;
об официальных символах Ачитского городского округа;
о структуре администрации городского округа;
об учреждении органов администрации Ачитского городского округа в качестве юридического лица в форме муниципального казенного учреждения и утверждении положений о них;

об установлении квалификационных и иных требований к должностям муниципальной службы в городском округе;

о назначении муниципальных выборов и местного референдума;

о внесении в Законодательное Собрание Свердловской области в порядке законодательной инициативы Думы проекта закона Свердловской области;

о противодействии коррупции;

о награждении Благодарственным письмом Думы Ачитского городского округа;

о применении к депутату Думы, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным:

об иных нормативно-правовых вопросах;

2) рассмотрение обращения Губернатора Свердловской области в Думу с инициативой об удалении главы городского округа в отставку, в том числе в случае систематического недостижения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в порядке, установленном федеральным законом об общих принципах организации местного самоуправления.

14. Комиссии участвуют в организации контроля за соблюдением и исполнением решений Думы, рассмотрении вопросов, связанных с контролем за соблюдением и исполнением решений Думы по вопросам, отнесенным к основным направлениям деятельности комиссии;

15. Комиссии осуществляют рассмотрение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты Ачитского городского округа по вопросам, отнесенным к основным направлениям деятельности комиссии;

16. Комиссии организуют подготовку методического обеспечения правотворческого процесса, реализацию представительной и контрольной функций Думы, а также пропаганду правовых знаний;

17. Комиссии осуществляют взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, указанным в подпунктах 10 - 13 Положения, в том числе путем организации семинаров, «круглых столов», консультативных и экспертных советов, проведения иных мероприятий.

18. В случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами, комиссия дает заключения по проектам решений Думы, отнесенным к основным направлениям деятельности иных комиссий.

В иных случаях комиссия вправе давать заключения, вносить поправки и предложения по проектам решений Думы, отнесенным к основным направлениям деятельности других комиссий, в случаях, если они касаются вопросов, отнесенных к основным направлениям деятельности комиссии.

Раздел 4. Полномочия комиссий.

19. Комиссия по вопросам, отнесенным к основным направлениям её деятельности:

1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенного в Думу и поступившего в комиссию проекта решения Думы, предлагает проект решения Думы к рассмотрению на заседании Думы в первом чтении или рекомендует субъекту правотворческой инициативы в случаях, предусмотренных нормативным правовым актом Думы, отозвать внесенный проект решения Думы и внести в Думу в порядке правотворческой инициативы проект решения Думы, доработанный им самостоятельно либо совместно с комиссией;

2) осуществляет подготовку проекта решения Думы, принятого в первом чтении, к рассмотрению на заседании Думы во втором чтении, если иное не установлено другими нормативно-правовыми актами;

3) вносит предложения по проекту повестки заседания Думы;

4) дает заключение в виде решения комиссии по проектам решений Думы, поступившим на рассмотрение в комиссию;

5) вносит предложения по проведению независимой экспертизы проектов решений Думы;

6) вносит предложения о направлении рекомендаций главе Ачитского городского округа, администрации Ачитского городского округа, иным органам местного самоуправления по совершенствованию муниципальных правовых актов;

7) организует по поручению Думы, председателя Думы или по собственной инициативе проведение депутатских слушаний, семинаров, «круглых столов», консультационных и экспертных советов и иных мероприятий по отдельным проектам решений Думы и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение;

8) готовит обращения в адрес органов государственной власти в пределах своей компетенции;

9) вносит предложения об участии представителя Думы в работе комиссий, иных рабочих органов, создаваемых органами местного самоуправления Ачитского городского округа;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами.

20. Комиссия вправе от имени Думы в соответствии с основными направлениями деятельности комиссии запрашивать документы и материалы, необходимые для её деятельности, у руководителей органов местного самоуправления, обращаться к руководителям территориальных органов государственных органов власти, находящихся на территории Ачитского городского округа, органов местного самоуправления других муниципальных образований Свердловской области, предприятий и организаций.

Раздел 5. Полномочия председателя комиссии, заместителя председателя и членов комиссии.

21. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу комиссии;

2) организует планирование работы комиссии;

3) формирует повестку заседания комиссии, созывает заседания комиссии и организует подготовку материалов к заседанию комиссии в соответствии с его повесткой;

4) направляет членам комиссии и председателю Думы, материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

5) приглашает для участия в заседаниях комиссии председателя Думы, принимает решение о приглашении представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

6) ведет заседания комиссии и предлагает порядок обсуждения вопросов;

7) подписывает протоколы заседаний комиссии, а также решения комиссии;

8) представляет комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

9) организует работу по выполнению решений комиссии;

10) ведет переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам деятельности комиссии;

11) информирует Думу, председателя Думы о деятельности комиссии, организует подготовку информации о деятельности комиссии для размещения на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) информирует председателя Думы о результатах рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;

13) проводит совещания с членами комиссии по вопросам деятельности комиссии и контроля за выполнением решений комиссии;

14) организует правотворческую работу по вопросам ведения комиссии;

15) взаимодействует с председателем Думы и аппаратом Думы;

16) направляет председателю Думы решения комиссии, проекты решения Думы и иные подготовленные комиссией материалы, необходимые для рассмотрения вопросов на заседании Думы;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами.

22. В пределах своих полномочий председатель комиссии вправе давать поручения сотрудникам аппарата Думы, обеспечивающим деятельность комиссий.

23. Заместитель председателя комиссии осуществляет свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, решениями комиссии и поручениями председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии по поручению председателя комиссии:

1) замещает председателя комиссии в его отсутствие;

2) ведет заседания комиссии;

3) решает другие вопросы деятельности комиссии.

24. Члены комиссии, включая заместителя председателя комиссии, осуществляют следующие полномочия:

1) вносят председателю комиссии предложения:

в планы работы комиссии;

в проект повестки заседания комиссии;

в проект повестки заседания Думы;

о приглашении для участия в заседаниях комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

по составу экспертных и рабочих групп для разработки проектов решений Думы и проектов иных правовых актов;

2) организуют и обеспечивают подготовку необходимых материалов для рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях комиссии;

3) работают с материалами и документами, направленными им председателем комиссии, в том числе обеспечивают подготовку проектов ответов за подписью председателя комиссии или председателя Думы на обращения, поступившие на исполнение в комиссию по вопросам, относящимся к основным направлениям деятельности комиссии;

4) организуют и обеспечивают подготовку проектов решений Думы в соответствии с Регламентом Думы, закрепленными за ними обязанностями, планами работы комиссии;

5) по решению комиссии или по поручению председателя комиссии представляют комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;

6) организуют работу по выполнению решений комиссии, в том числе работу создаваемых комиссией экспертных и рабочих групп;

7) по поручению председателя комиссии могут осуществлять полномочия, выполнение которых необходимо для решения вопросов, отнесенных к основным направлениям деятельности комиссии.

Раздел 6. Порядок работы комиссий и иные вопросы, связанные с организацией деятельности комиссий.

25. Комиссия работает по плану, формирующемуся на основании плана работы Думы.

26. Основными организационными формами работы комиссии являются заседания комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планами работы комиссии.

Член комиссии обязан присутствовать на заседании комиссии.

О невозможности присутствовать на заседании комиссии член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии.

27. Заседание комиссии проводит председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

28. Об очередном заседании комиссии, месте и времени его проведения, повестке председатель комиссии не менее чем за пять дней до заседания комиссии уведомляет членов комиссии, председателя Думы, а также своевременно информирует других участников заседания и обеспечивает размещение информации о заседании комиссии на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

29. Внеочередные заседания комиссии созываются по инициативе председателя комиссии, по инициативе не менее одной трети членов комиссии, а также по инициативе председателя Думы.

Вместе с обращением инициаторы проведения внеочередного заседания комиссии направляют председателю комиссии проект повестки внеочередного заседания и соответствующие проекты решений комиссии.

Дату, место и время проведения внеочередного заседания комиссии определяет председатель комиссии по согласованию с членами комиссии.

30. В проект повестки ближайшего очередного заседания комиссии в обязательном порядке включаются вопросы в соответствии с основными направлениями деятельности комиссии:

- 1) о рассмотрении проекта решения Думы, предварительное рассмотрение которого должно быть проведено до ближайшего заседания Думы;
- 2) о протесте прокурора Ачитского района на решение Думы;
- 3) о предложении и требовании прокурора Ачитского района;
- 4) о рассмотрении экспертного заключения Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области на решение Думы;
- 5) о награждении благодарственным письмом Думы при условии поступления соответствующих документов в комиссию не позднее чем за три дня до даты проведения заседания комиссии.

31. Дополнительные вопросы в повестку очередного или внеочередного заседания комиссии могут включаться по предложению члена комиссии на основании принятого комиссией решения при наличии подготовленных к рассмотрению материалов - проекта решения комиссии с необходимыми приложениями, включая проект решения Думы, заключений, статистических, информационных, справочных и иных материалов.

32. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии от установленного численного состава комиссии.

Если явка на заседание комиссии составила половину или менее половины членов комиссии от установленного численного состава комиссии, то заседание переносится председательствующим на другое время, а членам комиссии, отсутствующим на заседании комиссии, сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председательствующим с учетом мнения присутствующих на заседании членов комиссии, времени доставки указанного выше сообщения и времени нахождения отсутствующих членов комиссии в пути.

33. При проведении заседания комиссии председательствующий следит за наличием кворума и соблюдением утвержденной повестки заседания комиссии, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и приглашенным на заседание комиссии, ставит на голосование поступившие предложения членов комиссии и проекты решений комиссии с соответствующими материалами, подготовленные и внесенные на рассмотрение комиссии в соответствии с Регламентом Думы Ачитского городского округа и настоящим Положением, объявляет результаты голосования.

Комиссия самостоятельно определяет время, предоставляемое для докладов, содокладов и выступлений в прениях. По истечении установленного для выступления времени председательствующий на заседании комиссии предупреждает об этом выступающего, после чего может прервать его выступление.

34. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено Регламентом Думы Ачитского городского округа, и оформляется протокольной записью.

Решения комиссии по вопросам, относящимся к основным направлениям деятельности комиссии, могут содержать поручения председателю комиссии, его заместителю, членам комиссии и предложения органам местного самоуправления, комиссиям Думы, аппарату Думы, организациям. В решении комиссии, содержащем поручение или предложение, указываются:

- 1) орган или лицо, которому надлежит выполнить поручение или которому адресовано предложение;
- 2) срок выполнения поручения или предложения;
- 3) срок представления информации о выполнении поручения или реализации предложения;
- 4) лицо, на которое возлагается контроль за выполнением решения комиссии;
- 5) органы или лица, которым должна быть направлена информация о принятом решении;
- 6) иные положения, способствующие организации выполнения поручения или реализации предложения.

Информация о принятом решении, содержащем поручение или предложение, в течение пяти дней со дня принятия решения направляется члену комиссии, ответственному за выполнение поручения, и (или) в орган (лицу), которому адресовано предложение.

35. Во время заседания комиссии ведется протокол заседания.

В протоколе заседания комиссии указываются:

- 1) дата и место проведения заседания, а также порядковый номер заседания;
- 2) время начала и окончания заседания;
- 3) сведения о присутствующих и об отсутствующих на заседании членах комиссии, об иных участниках заседания;
- 4) сведения о лице, осуществляющем ведение протокола заседания;
- 5) повестка заседания;
- 6) сведения о докладчиках, содокладчиках и выступивших по вопросам повестки заседания членах комиссии и лицах, участвующих в заседании;
- 7) содержание принятого комиссией решения и результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания.

Протоколы заседаний комиссии ведет сотрудник аппарата Думы, обеспечивающий деятельность комиссии. Председательствующий на заседании комиссии может поручить ведение протокола одному из членов комиссии (секретарю комиссии).

Протоколы заседаний комиссии подписывает председательствующий на заседании комиссии.

Выписки из протокола заседания комиссии может подписывать лицо, которое вело протокол, либо сотрудник аппарата Думы, обеспечивающий деятельность комиссии, на которого возложена ответственность за организацию документооборота в комиссии.

Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии вправе внести предложение о внесении в протокол заседания комиссии его особого мнения по рассматриваемому вопросу.

Члены комиссии вправе ознакомиться с протоколом и представить свои замечания, которые прилагаются к протоколу заседания комиссии.

В случае если председательствующий на заседании комиссии отказывается подписать протокол заседания комиссии, протокол заседания комиссии подписывается присутствовавшими на заседании членами комиссии.

36. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в состав комиссии.

На заседании комиссии вправе присутствовать глава Ачитского городского округа или представитель администрации Ачитского городского округа, представители субъектов правотворческой инициативы, внесших проекты решений Думы, которые рассматриваются на заседании комиссии.

На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, сотрудники аппарата Думы, представители организаций всех форм собственности и представители средств массовой информации.

37. По решению комиссии могут проводиться закрытые заседания комиссии.

При проведении закрытого заседания комиссии действуют правила, установленные Регламентом Думы Ачитского городского округа для проведения закрытых заседаний Думы.

38. По решению комиссии могут проводиться выездные заседания комиссии.

39. Для подготовки отдельных вопросов комиссия может создавать рабочие группы из числа членов комиссии, других депутатов Думы, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, сотрудников аппарата Думы, представителей заинтересованных организаций, экспертов.

Работу созданной комиссией рабочей группы организует член комиссии, которому поручено руководство рабочей группой.

40. В целях рассмотрения вопросов, которые можно отнести к основным направлениям деятельности двух и более комиссий, комиссии вправе проводить совместные заседания.

На совместных заседаниях комиссии председательствует председатель Думы или один из председателей комиссий, участвующих в совместном заседании, по решению большинства депутатов членов комиссий, присутствующих на совместном заседании комиссий.

Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются председательствующим на совместном заседании комиссий и председателями каждой комиссии.

Решение совместного заседания комиссий является правомочным, если в каждой из комиссий на совместном заседании присутствует более половины ее членов и принято большинством голосов от числа присутствующих членов отдельно по каждой комиссии.

41. Комиссия обеспечивает работу с обращениями граждан в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комиссию и содержащее вопросы, рассмотрение которых не входит в компетенцию Думы, направляется в течение трех дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в федеральном законе.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комиссию и содержащее вопросы, рассмотрение которых входит в компетенцию иной комиссии Думы, в течение трех дней со дня поступления в комиссию направляется председателю Думы для определения иного исполнителя.

В случае если в соответствии с запретом, предусмотренным федеральным законом, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.